

2024 年度 法政大学大学院 科目等履修生 募 集 要 項

大学院「科目等履修生」とは

科目等履修生とは、学士の学位を有する方が、一つまたは複数の授業科目を履修するために入学する非正規学生です。

本学大学院で開講している修士課程の授業科目のうちから、正規の学生の学修を妨げない限り、教授会の議を経て所定の単位数までの履修を可能にしています。

科目等履修が許可された授業科目については試験を受けることができ、合格すれば正規の修得単位として認定され、本人の申請により証明書も発行されます。

大学院修士課程への進学を希望している方で、今は通学時間が十分に確保できない方、研究テーマを絞り切れない方、大学院の授業についていけるかどうか不安である方、等々は、大学院進学準備期間として本制度をご活用ください。

また、社会人の方で、生涯学習社会において勉学の機会を広く捉えたいと考えている方も、本制度をご活用ください。

1. 募集する研究科・専攻

研究科名	専攻名
人文科学研究科	哲学専攻・日本文学専攻・英文学専攻・史学専攻・ 地理学専攻・心理学専攻・国際日本学インスティテュート
国際文化研究科	国際文化専攻
経済学研究科	経済学専攻
法学研究科	法律学専攻
政治学研究科	政治学専攻・国際政治学専攻
社会学研究科	社会学専攻
経営学研究科	経営学専攻
キャリアデザイン学研究科	キャリアデザイン学専攻
公共政策研究科	公共政策学専攻・サステイナビリティ学専攻
政治学研究科/公共政策研究科	連帯社会インスティテュート ※注3
理工学研究科	機械工学専攻・電気電子工学専攻・応用情報工学専攻・ システム理工学専攻・応用化学専攻・生命機能学専攻
情報科学研究科	情報科学専攻
デザイン工学研究科	建築学専攻・都市環境デザイン工学専攻・ システムデザイン専攻
人間社会研究科	福祉社会専攻
政策創造研究科	政策創造専攻
スポーツ健康学研究科	スポーツ健康学専攻

注1. 人間社会研究科臨床心理学専攻は、科目等履修生を募集しません。

注2. 経済学、社会学、人間社会研究科の授業は、市ヶ谷キャンパスおよび多摩キャンパスで行なわれますので、時間割に注意してください。なお、理工学研究科および情報科学研究科の授業は小金井キャンパスで、スポーツ健康学研究科の授業は多摩キャンパスで行なわれます。

注3. 連帯社会インスティテュート主催科目を受講希望で、今後修士課程への進学を検討されており、入学後の単位認定に備えたいという方は、予め所属専攻を政治学研究科政治学専攻または、公共政策研究科公共政策学専攻のどちらの専攻にするかご検討の上、出願時に選択ください。

2. 出願資格

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 大学に3年以上在学した者で、または外国において学校教育における15年の課程を修了した者で、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
- (7) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時点で22歳に達した者
- (8) 上記以外の本大学院学則で示す修士課程の入学資格に適合する者

※(1)～(6)は、春学期出願者は2024年3月まで、秋学期出願者は2024年9月までの見込み者・予定者を含む。

※出願資格の確認が必要な方は、予め各研究科担当窓口までお問い合わせください。お問い合わせ後、履歴書、最終学歴の卒業証明書と成績証明書を春学期は1月26日(金)まで、秋学期は6月21日(金)までにご提出ください。なお、研究科によって追加書類の提出を求める場合があります。

3. 出願期限 ※期限超過は一切認められません。土・日は事務室閉室です。

出願時期	受付科目	出願期間
春学期出願	通年開講科目・ 春学期開講科目・ 秋学期開講科目	2024年3月15日(金)～3月21日(木)
秋学期出願	秋学期開講科目のみ	2024年7月24日(水)～7月31日(水)

※秋学期開講科目のみ受講希望の場合は、秋学期出願期間に出願してください。

※公共政策研究科 SDGs Plus 履修証明プログラム生および情報科学研究科情報・データサイエンス・AI 履修プログラム生は別途、募集要項および出願期間がございますのでご注意ください。

※オータムセッション開講科目の受講をご希望の場合は、春学期出願期間に出願してください。

※受講予定科目の出願期間が判断できない場合は事前に各研究科担当窓口へお問い合わせください。

※郵送の場合は締切日必着。簡易書留郵便にて送付してください。

4. 履修できる単位数 一年度12単位以内

5. 履修できる科目

科目等履修生として履修することができるのは、正規学生の履修登録がある修士課程の授業科目のみです。博士後期課程の授業科目は履修できません。併せて、以下の点に注意してください。

- (1) 修士論文の完成を目的とした「論文指導科目」や、在学生の研究成果発表を目的とした科目は履修できません。専攻によって、論文指導科目を「・・・演習」の名称で表現している場合があります。
- (2) 学部主催科目(学部と大学院の合同科目で学部が主催する科目)は、大学院での出願が認められない場合があります。出願の可否を各研究科担当窓口までお問い合わせください。
- (3) 科目の性質により、受講が認められない場合があります。出願する科目について不明な点がありましたら、担当窓口までお問い合わせください。
- (4) 出願を受け付けた科目については、書類審査を経て受講許可・不許可の判断をいたします。必要に応じて面接を課す場合もあります。授業の性質により、担当教員が受講を許可しない場合もありますので、予めご了承ください。

- (5) 受講許可となった科目でも、正規学生の履修登録がないことが判明した時点で履修の継続はできません。当該理由により受講継続不可となった場合は、受講料を返金いたします。
- (6) 春と秋で異なる専攻へ出願の場合は、春に出願の専攻の所属となります。他専攻で修得した単位は、正規学生として入学後に単位認定されない場合がございますのでお気を付けてください。

6. 2024 年度時間割表・シラバスの公開

研究科名	時間割表・シラバスの公開
人文科学（国際日本学インスティテュートを含む）・ 国際文化・経済学・法学・政治学・社会学・ 経営学・キャリアデザイン学・公共政策・政策創造研究科・連帯社会インスティテュート	時間割表・シラバスについては以下の URL をご確認ください。 ※3月14日頃公開予定 大学院 HP： https://www.hosei.ac.jp/gs/jukensei/yoken/#a02 シラバス： https://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php
理工学研究科 情報科学研究科	時間割表・シラバスについては以下の URL をご確認ください。 ※3月中旬公開予定 大学院 HP： https://www.hosei.ac.jp/gs/jukensei/yoken/#a02 シラバス： https://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php
デザイン工学研究科	
人間社会研究科	
スポーツ健康学研究科	

7. 学費

- (1) 登録料 10,000 円

ただし、同一年度内に本大学院内（専門職課程含む）の科目等履修生の登録料を納入済みの場合は不要です。出願時に特別学生証のコピーを提出してください。

- (2) 履修料

①人文科学（国際日本学インスティテュートを含む）、国際文化、経済学、法学、 政治学、社会学、経営学、キャリアデザイン学、公共政策、 連帯社会インスティテュート、人間社会	4 単位科目 1 科目につき	60,000 円
	2 単位科目 1 科目につき	30,000 円
②理工学、情報科学、デザイン工学	4 単位科目 1 科目につき	94,000 円
	2 単位科目 1 科目につき	47,000 円
③政策創造	2 単位科目 1 科目につき	50,000 円
④スポーツ健康学	2 単位科目 1 科目につき	34,000 円

- (3) その他 上記のほか、授業で利用する教材等で別途料金の負担が必要になることがあります。

8. 出願書類および手続方法

出願書類	内容・様式
(1) 入学願書	所定のもの（様式1） ※A4サイズで出力してください。 ※一専攻につき一枚で作成してください。 複数の専攻を希望する場合は、専攻ごとに一枚ずつ作成してください。 ※一枚で一専攻3科目まで申請できます。一専攻4科目以上申請される方は、複数枚提出してください。 ※太枠内入学志願者記入欄のみご記入ください。
(2) 履歴書	所定のもの（様式2） ※A4サイズで出力してください。 ※学歴欄や職歴欄が不足する場合は、A4サイズの別紙をご用意いただきご記入ください。
(3) 履修生有資格証明書（卒業証明書）※	※【証明書について】を必ずご確認ください。 ① 編入学・学士入学をしている方 編入学・学士入学前に在籍していた大学（短期大学を含む）等の成績証明書も提出してください。
(4) 成績証明書 ※	② 既に大学院を修了している方 修了大学院の証明書と卒業学部の証明書をそれぞれ提出してください。 ③ 複数の学部・大学院を卒業・修了している方 <u>すべての卒業学部・修了大学院の証明書を提出</u> してください。
(5) 住民票	発行後3か月以内のもので、 <u>マイナンバーが記載されていないもの</u> ※外国籍の方も、在留管理制度に基づき、住民票の発行を受けて提出してください。

注1. いずれも原本を提出してください（コピー不可）。

証明書の「厳封」は不要です。あらかじめ開封し証明書の内容をよく確認のうえ、提出してください。

注2. これまでに正規学生または特別学生（科目等履修生を含む）として本学大学院に在籍されていた方も、上記出願書類をすべて提出してください。

注3. 提出書類に不備があった場合は、受付せず返却いたします（郵送の場合特にご注意ください）。

注4. (3) 卒業（修了）証明書、(4) 成績証明書については、【証明書について】を必ずご確認ください。

【証明書について】

A. 本学大学院（専門職課程を除く）修了生は、証明書に代えて「[大学院証明書発行申請書](#)」に必要事項を記入して他の出願書類と一緒に提出していただいても構いません（大学院の証明書のみ）。この場合証明書発行手数料は不要ですが、発行した証明書はお渡しすることはできません。申請書の様式は、法政大学大学院 HP (<http://www.hosei.ac.jp/gs>) 「修了生の方へ」のページからダウンロードするか、出願先の各担当窓口で入手してください。

B. 出願締切日時点で大学卒業見込みあるいは大学院修了見込みで出願される場合は、「卒業」「修了」と「成績」についてはそれぞれ見込みの証明書（一枚で卒業見込みあるいは修了見込みと成績の両方を証明する書式があればそちらでも結構です）を提出していただき、卒業または修了次第直ちに「卒業証明書」、「修了証明書」、「成績証明書」を提出してください。ご提出いただけない場合は、出願資格を充たしていないものとして、受講許可となっても受講が取り

消されますのでご注意ください。

C. 【秋学期ご出願の方】既に同一年度の春学期、Ⅰ期、Ⅱ期および年間科目を出願し受講を許可されている方で、秋学期、Ⅲ期、Ⅳ期科目についても同じ専攻で出願される場合に限り、「卒業証明書」、「成績証明書」および「住民票」のご提出は不要です。この場合、特別学生証の写しを秋学期出願時に必ずご提出ください。なお、異なる専攻に出願する場合は、同一年度内の出願であっても、「卒業証明書」、「成績証明書」および「住民票」の提出が必要です。

D. 外国の大学（大学院）を卒業（修了）した方は、英語または日本語の証明書を提出してください。提出が困難な場合には、大使館などの公的な機関にて、ご自身で用意した英訳または日本語訳の証明書の翻訳が正しいことの公証書を発行してもらい、証明書原本と翻訳文と公証書を合わせて提出してください。なお中国大使館ではこの公証業務を取り止めたため、中国国内の各地方の公証処（各地方の司法局に認定された機関）での発行手続きが必要となります。公証書の発行には、相当の時間を要することが見込まれるため、余裕をもって準備してください。

※証明書が日本語または英語で書かれている場合

証明書が原本であることをよく確認し、そのままご提出ください。

※証明書が日本語または英語でない場合

証明書原本(日本語、英語以外) 1通 + 翻訳(日本語または英語のものを自分で用意)1通
+ 大使館・公証処での公証 を全て揃えて提出してください。

E. 編入学・転籍・転部・学士入学をしている場合は、前籍の証明書も必要となります。編入学等をする前に在籍していた学校(前籍)の種別や卒業の有無により提出物が異なります。なお、転籍・転部している場合は転籍・転部前の学部学科の「成績証明書(1通)」を提出してください。

◎必要な証明書について

前籍の種別	卒業/修了	卒業(修了)証明書	成績証明書	学位取得証明書
大学/大学院	している	1通提出	1通提出	1通提出 (外国の学校に限る)
大学/大学院	していない (退学など)	—	1通提出	—
短期大学/専門学校	卒業の有無 に関わらず	—	1通提出	—

F. 複数の大学あるいは複数の学部（専攻）を卒業している場合（見込みを含む）

卒業した全ての大学・学部（専攻）を履歴書の学歴欄（欄が不足する場合はA4サイズの別紙に記入・添付する）に記入し、それぞれの「成績証明書」「卒業（見込）証明書」「学士学位取得（見込）証明書（外国の大学卒業の場合のみ）」を提出してください。

G. 大学院を修了している場合（見込みを含む）

卒業学部の証明書だけでなく、修了大学院の「成績証明書」「修了（見込）証明書」「修士学位取得（見込）証明書（外国の大学院修了の場合のみ）」も提出してください。また、修了した大学院が複数ある場合には、そのすべてについて履歴書の学歴欄（欄が不足する場合はA4サイズの別紙に記入・添付する）に記入し、証明書を提出してください。

9. 初回授業開始前の履修許可・不許可の連絡

履修不許可の場合は、初回授業までに担当事務より個別にご連絡いたします。面接を課す場合にも、初回授業までに担当事務より個別にご連絡いたします。

履修許可の場合も、初回授業までに担当事務よりご連絡する予定ですが、連絡方法は担当事務ごとに異なりますので、予めご了承ください。また、選考日程の都合上、ご連絡が授業開始日以降

となる場合がありますので、予めご了承ください。

10. 正式な履修許可・不許可通知の発送

正式な履修の可否は、春学期入学者は5月中旬、秋学期入学者は10月上旬を目処として、手続きが完了した順に、履歴書記載の現住所宛に郵送いたします。

なお入学日は、春学期入学は4月1日付、秋学期入学は9月16日付となります。

11. 学費の支払い

指定された期間内に、学費を銀行振込によりお支払いください。手続きの延期は認められません。また、分納制度はございません。学費納入確認後に、特別学生証を交付いたします。なお、一度納入された学費は、いかなる理由があっても返還いたしませんので、予めご了承ください。

12. 外国籍の方のビザについて

本学大学院の科目等履修生制度では、原則として出願時点で科目等履修生として本学に在籍する期間（春学期は2024年9月15日、秋学期は2025年3月末日まで）以上の期間を日本に滞在可能または更新可能なビザを有していることを条件とします。本学大学院の科目等履修生として在籍することによって、在留資格(留学)の取得や在留期間の更新はできません。また、所属機関を本学に変更することもできません。

13. 単位の認定・証明書の発行

履修した科目の単位修得が認められた場合は、本人の申請により成績証明書を発行いたします（有料）。

14. その他

(1) 入学後の施設利用

図書館、AVライブラリー、スタディルーム、(必要に応じて)大学のネットワーク等を利用することができます。

(2) 通学定期・学割

科目等履修生は非正規学生のため、通学定期および学割を利用することはできません。

(3) オンライン受講環境準備について

本学では、授業の一部にオンライン授業を導入しております。その他、学習支援システムを用いての課題や資料の配布、レポート等の提出を行う授業があります。授業以外にも日常的な学習活動においてパソコン等の活用や、シラバスの閲覧、成績発表もWeb上で行われます。

つきましては、各自でパソコンやタブレット等の機器及びインターネットに接続し、授業を受講できるレベルの通信環境のご準備をさせていただきようお願いいたします。また、大学の授業においても一部パソコン等を活用した授業が行われますので、各自でノート型パソコンをご準備し、必要に応じて大学に持参できるようご準備ください。なお、入学前に必ず購入する必要はありません。

詳しくは法政大学大学院 HP (<https://www.hosei.ac.jp/gs/important/article-20200930104739/>) をご確認ください。

15. 出願窓口および出願受付時間

注. 受付時間は変更になる場合があります。事前にお問い合わせください。

研究科名	出願窓口	受付時間
人文科学（国際日本学インスティテュートを含む）・国際文化・経済学・法学・政治学・社会学・経営学・キャリアデザイン学・公共政策研究科・連帯社会インスティテュート	【大学院棟】 大学院課授業担当	[月～金] 9:00～11:30、12:30～17:00
理工学研究科 情報科学研究科	【小金井キャンパス】 小金井事務部大学院課	
人間社会研究科	【多摩キャンパス】 大学院課人間社会研究科担当 （現代福祉学部事務課）	
スポーツ健康学研究科	【多摩キャンパス】 大学院課スポーツ健康学研究科 担当（スポーツ健康学部事務課）	
デザイン工学研究科	【市ヶ谷田町校舎】 デザイン工学研究科担当	[月～金] 10:00～11:30、12:30～16:00
政策創造研究科	【新一口坂校舎】 大学院課政策創造研究科担当	[月～金] 9:00～11:30、12:30～17:00

16. 問合せ先

担当窓口	問い合わせ先
【大学院棟】 大学院課授業担当	Tel 03-5228-0550 E-mail i.hgs@ml.hosei.ac.jp 〒162-0843 新宿区市谷田町 2-15-2 大学院棟 1 階
【小金井キャンパス】 小金井事務部大学院課 （理工学研究科、情報科学研究科）	Tel 042-387-6014 E-mail hge@hosei.ac.jp 〒184-8584 東京都小金井市梶野町 3-7-2
【市ヶ谷田町校舎】 大学院事務部大学院課 デザイン工学研究科担当	Tel 03-5228-1347 E-mail jsd@hosei.ac.jp 〒162-0843 新宿区市谷田町 2-33
【多摩キャンパス】 多摩事務部大学院課人間社会研究科担当 （現代福祉学部事務課）	Tel 042-783-4047 E-mail fukushi@hosei.ac.jp 〒194-0298 東京都町田市相原町 4342
【新一口坂校舎】 大学院課政策創造研究科担当	Tel 03-3264-6630 E-mail rpd-j@hosei.ac.jp 〒102-0073 千代田区九段北 3-3-9
【多摩キャンパス】 多摩事務部大学院課スポーツ健康学研究 科担当（スポーツ健康学部事務課）	Tel 042-783-3003 E-mail sports@hosei.ac.jp 〒194-0298 東京都町田市相原町 4342

<ご参考> 出願後の流れ

※研究科によりスケジュールが異なる場合があります。

