

2024年度 法政大学大学院 研究生入学要項

大学院「研究生」とは

研究生とは、修士の学位を有する者が、本学大学院博士後期課程への進学を目指し、その準備教育として入学する非正規学生です。また、博士後期課程を退学した者が、引き続き研究を継続するために入学する場合も、研究生として受け入れます。

研究生は、本大学院の授業科目を履修することはできません。研究期間は1年間とし、通算2年まで在籍できます。

1. 募集する研究科・専攻

研究科名	専攻名
人文科学研究科	哲学専攻・日本文学専攻・英文学専攻・史学専攻・ 地理学専攻・心理学専攻・国際日本学インスティテュート
国際文化研究科	国際文化専攻
経済学研究科	経済学専攻
法学研究科	法律学専攻
政治学研究科	政治学専攻
社会学研究科	社会学専攻
経営学研究科	経営学専攻
キャリアデザイン学研究科	キャリアデザイン学専攻
公共政策研究科	公共政策学専攻・サステイナビリティ学専攻
情報科学研究科	情報科学専攻
理工学研究科	機械工学専攻・電気電子工学専攻・応用情報工学専攻・ システム理工学専攻・応用化学専攻・生命機能学専攻
デザイン工学研究科	建築学専攻・都市環境デザイン工学専攻・ システムデザイン専攻
人間社会研究科	人間福祉専攻
政策創造研究科	政策創造専攻

2. 研究期間・受入期間

(1) 春学期入学の場合 2024年4月1日～2025年3月31日

(2) 秋学期入学の場合 2024年9月16日～2025年9月15日

※研究期間は原則1年（継続出願により通算2年まで在籍できます）。

3. 出願期限 **※厳守。期限超過は一切認められません。**

入学時期	出願受付期間
〔春学期入学〕	2024年2月13日（火）～2024年3月1日（金）まで …情報科学研究科・理工学研究科・デザイン工学研究科 2024年2月13日（火）～2024年2月26日（月）まで …人文科学研究科・国際文化研究科・経済学研究科・ 法学研究科・経営学研究科・キャリアデザイン学研究科・ 公共政策研究科・政策創造研究科 2024年2月13日（火）～2024年3月4日（月）まで …政治学研究科・社会学研究科・人間社会研究科
〔秋学期入学〕	2024年6月20日（木）～2024年6月28日（金）まで …全研究科共通

※郵送の場合は締切日必着。簡易書留郵便にて送付してください。

4. 出願資格

出願時点で以下の(1)～(7)のいずれかを満たす者で、指導教員(本大学院教員)の受入れ承諾を得ている者。外国籍の場合は、「10. 外国籍の方」を併せてご確認ください。

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者
- (2) 外国における大学院において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を得た者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を得た者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
- (6) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同程度の学力があると認めた者で、入学時点で24歳に達した者(※)
- (7) 博士後期課程を退学した者

※(1)～(3)、(5)、(7)は、春学期出願者は2024年3月まで、秋学期出願者は2024年9月までの見込み者・予定者を含む。

※上記出願資格のうち(2)～(5)の方は、春学期入学希望者は2024年1月10日までに、秋学期入学希望者は2024年5月31日までに、出願資格の有無を確認してください。

※上記出願資格のうち(6)の方は、春学期は2024年1月10日まで、秋学期は2024年5月31日までに、最終学歴の卒業(修了)証明書と成績証明書、および研究計画書を添えてお問い合わせください。

その他、研究科によって追加書類の提出を求める場合がありますので、事前に研究科担当窓口にお問い合わせください。

5. 学費

指導料(年額)	①人文科学(国際日本学インスティテュートを含む)・国際文化・経済学・法学・政治学・社会学・経営学・キャリアデザイン学・公共政策・人間社会研究科	132,500円
	②情報科学・理工学・デザイン工学研究科	205,000円
	③政策創造研究科	222,500円

6. 出願書類および手続方法

出願書類	区分	本学出身者 修了見込者	他校出身者	他校 修了見込者
(1) 研究生入学願書(様式1 *本学所定)		○	○	○
(2) 履歴書(様式2 *本学所定)		○	○	○
(3) 研究計画書(様式3 *本学所定)		○	○	○
(4) 受け入れ指導教員の推薦書(様式4 *本学所定)		○	○	○
(5) 修士課程修了証明書または 博士後期課程退学証明書 ※1		-	○	○※3
(6) 成績証明書 ※1		-	○	○※3
(7) 住民票 ※2		○	○	○
【該当者のみ】修士課程修了見込証明書		-	-	○※3
【該当者のみ】学位取得証明書・成績証明書(CHSI)または 学位取得証明書・成績証明書の翻訳の公証 ※1		-	△	△

出願書類はいずれも原本を提出してください(コピー不可)。

以前に研究生として本学大学院に在籍していた場合も出願書類を新たに提出してください。

※1) 複数の大学院を修了している方、複数の博士後期課程に在籍していた方は、すべての大学院の証明書を提出してください。

中国の大学・院を卒業・修了の方は、中国高等教育学生信息网(CHSI)が発行する英文の電子認証報告のPDFを提出してください。大学発行の証明書やその翻訳は出願書類として認めら

れません。必要な証明書は以下の2点です。

①学位取得証明書「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」

②成績証明書「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」

※情報科学研究科・理工学研究科に出願する方は、大学発行の証明書と公証書による提出も可
とします。

中国を除く外国の大学・院を卒業・修了（見込含む）、もしくは中国の大学・院の卒業・修了見
込の方は、学位取得（見込）証明書・成績証明書は日本語または英語のものを提出してくださ
い。証明書が日本語または英語でない場合は、以下の3点をご提出ください。

①学位取得証明書、成績証明書原本（日本語、英語以外）

②翻訳（日本語もしくは英語のものを自分で用意）

③大使館・公証処での公証（翻訳が正しく証明書と翻訳内容が一致していることを公証したも
の）

※2）発行後3か月以内でマイナンバーが記載されていないもの。外国籍の方も、在留管理制度に基
づき、研究生として入学した場合の在籍期間中有効な在留期間が記載された住民票の発行を受
けて提出してください。

※3）他大学大学院の修了見込証明書にて出願する方は、本学入学前に、「修了証明書」、「成績証明書」
を提出してください。ご提出いただけない場合は、出願資格を充たしていないものとして、入学
が取り消されます。

次年度も研究生期間の延長をご希望で、継続出願される場合はご提出不要です。

7. 入学許可通知の発送

入学の可否は、春学期入学者は3月下旬、秋学期入学者は7月下旬を目処として、手続きが完了し
た順に、履歴書記載の現住所へ通知します。

なお入学日は、春学期入学は4月1日付、秋学期入学は9月16日付となります。

8. 入学許可後の手続き

許可通知に指定された期間内に、指導料を銀行振込で納入してください。手続きの延期は認めら
れません。また、指導料の分納制度はございません。指導料納入確認後に、特別学生証を交付しま
す。なお、一度納入された指導料は返還いたしません。

9. 授業科目の履修

研究生は本大学院の授業科目を履修することはできません。

10. 外国籍の方

(1) 出願時点で研究生として入学した場合の在籍期間満了日まで有効な在留資格がなく、合格後に
在留資格「留学」の取得または在留期間の更新が必要な場合は、速やかに在留資格の申請手続
きが必要です。詳細は[出入国在留管理庁](#)へ確認してください。

(2) 出願時点で日本に住所がない方は、有効期限内のパスポートのコピー（写真及び旅券番号がわ
かるページとビザのページ、ビザ免除国に該当する場合は出入国印が押印されているページ）
を出願書類として提出し、在留資格申請手続き完了後に必ず住民票を提出してください。

(3) 在留資格「留学」の留学生は、特段の事情^(※1)がある場合を除き、専ら聴講によらない研究生
（研究生・研究員）としての在留期間の上限は通算「2年間」、専ら聴講による教育を受ける科
目等履修生・研修生・委託研修生の在留期間の上限は通算「1年間」とされております（他大
学での非正規学生での在留期間も含みます）。出願時において既に他大学等で研究生や研修生
として在籍している場合は、現在有している在留資格の在留期間の延長が認められない場合が
あります。在留期間の延長の可否については[出入国在留管理庁](#)へお問い合わせください。

なお、日本語学校の在籍中の在留期間は、上記の非正規生の在留期間の通算年数には含まれま
せん。

(※1) 一般に病気・怪我等にて通学できない状況が該当します。どのようなケースが特段の事情として認められるかは入国管
理局に確認を行ってください。

1 1. その他

(1) 入学後の施設利用

図書館、資料室、各専攻室、スタディールーム、大学のネットワーク等を利用することができます。

(2) 通学定期・学割

研究生は非正規学生のため、通学定期および学割を利用することはできません。

1 2. 出願窓口

研究科名	出願窓口	窓口取扱時間
人文科学（国際日本学インスティテュートを含む）・国際文化・経済学・法学・政治学・社会学・経営学・キャリアデザイン学・公共政策研究科	【大学院棟】 大学院課授業担当	春学期出願期間 [平日（月～金）] 9:00～11:30、12:30～17:00 秋学期出願期間 [平日（月～金）] 9:00～11:30、12:30～17:00 [土] 9:00～12:00
情報科学・理工学研究科	【小金井キャンパス】 小金井事務部大学院課	春学期・秋学期出願期間 [平日（月～金）] 9:00～11:30、12:30～17:00
デザイン工学研究科	【市ヶ谷田町校舎】 デザイン工学研究科担当	春学期・秋学期出願期間 [平日（月～金）] 10:00～11:30、12:30～16:00
人間社会研究科	【多摩キャンパス】 大学院課人間社会研究科担当 （現代福祉学部事務課）	春学期・秋学期出願期間 [平日（月～金）] 9:00～11:30、12:30～17:00 [土] 9:00～12:00
政策創造研究科	【新一口坂校舎】 大学院課政策創造研究科担当	春学期出願期間 [平日（月～金）] 9:00～11:30、12:30～17:00 秋学期出願期間 [平日（月～金）] 9:00～11:30、12:30～18:40 [土] 9:00～11:30、12:30～17:00

注. 授業期間外の祝日は窓口取扱いをいたしません。また、受付時間は変更になる場合があります。事前にお問い合わせください。

1 3. 問合せ先

担当窓口	問合せ先
【大学院棟】 大学院課授業担当	Tel 03-5228-0550 E-mail i.hgs@ml.hosei.ac.jp 〒162-0843 新宿区市谷田町 2-15-2 大学院棟 1階
【小金井キャンパス】 小金井事務部大学院課	Tel 042-387-6014 E-mail hge@hosei.ac.jp 〒184-8584 東京都小金井市梶野町 3-7-2
【市ヶ谷田町校舎】 デザイン工学研究科担当	Tel 03-5228-1347 E-mail jsd@hosei.ac.jp 〒162-0843 新宿区市谷田町 2-33
【多摩キャンパス】 大学院課人間社会研究科担当 （現代福祉学部事務課）	Tel 042-783-2809 E-mail fukushi@hosei.ac.jp 〒194-0298 東京都町田市相原町 4342

【新一口坂校舎】
大学院課政策創造研究科担当

Tel 03-3264-6630
E-mail rpd-j@hosei.ac.jp
〒102-0073 千代田区九段北 3-3-9

以上